



## Политика ОС СМК ООО «М-Серт» в отношении хранения записей о заказчиках

Политика ОС СМК ООО «М-Серт» в отношении хранения записей о заявителях и сертифицированных клиентах разработана и реализуется в целях создания условий для обеспечения их конфиденциальности и надежного хранения.

Для достижения поставленной цели Орган ставит перед собой следующие задачи:

1 Разработать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии Положение о порядке обращения с конфиденциальной информацией и обеспечить соблюдение установленных в нем требований всеми сотрудниками Органа.

2 Разработать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и соблюдать документированную процедуру управления записями, устанавливающую в том числе требования к порядку их хранения и передачи в архив.

3 Установить, соблюдать и контролировать порядок комплектования дел сертифицированных клиентов.

4 Установить и соблюдать порядок передачи дел сертифицированных клиентов в архив и их хранения в течение установленного срока.

5 Создать условия для хранения записей о заявителях и сертифицированных клиентах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним.

**Руководство Органа создает необходимые условия для хранения и защиты записей о заявителях и сертифицированных клиентах и требует от всех своих работников знать и выполнять требования документированной процедуры управления записями и Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией, а также руководствоваться в своей деятельности настоящей Политикой.**

Руководитель ОС СМК ООО «М-Серт»

Н.А. Сураева

01.02.2021